

**Приложение 2**  
**к извещению о проведении тендера**  
**на право заключения договора**  
**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.**

**Заявка на участие в тендере**

Дата \_\_\_\_\_

КОМУ \_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив документацию для тендера, получение которой удостоверяем настоящей заявкой, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем

Выполнить работы / оказать услуги /осуществить поставку

---

В соответствии с указанной документацией для тендера на сумму \_\_\_\_\_ руб., которая подтверждается прилагаемой (таблицей цен / калькуляцией / сметой / расчётом договорной цены, в соответствии с ТЗ), которая является неотъемлемой частью настоящей тендерной заявки.

Мы обязуемся в случае принятия нашей тендерной заявки выполнить работы, оказать услуги, поставить товары в соответствии с условиями, изложенными в настоящей заявке.

Заявка на участие в тендере должна содержать:

- 1) предложения о цене договора, в соответствии с требованиями, установленными в ТЗ Заказчика (**для оценки коммерческой части Предложения участника**);
- 2) предложение о функциональных и качественных характеристиках процесса производства работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе справку о материально-технических и кадровых ресурсах участника (**для оценки технической части предложения**);
- 3) информация об исполнении аналогичных договоров, рекомендательные письма крупных контрагентов (**для оценки надежности участника тендера**);
- 4) заявка на участие в тендере может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец товара, на поставку которого размещается заказ;

Приложения к тендерной заявке

*(без предоставления данных документов, при прочих равных условиях, Участник тендера не может быть признан победителем тендера):*

- 1) 1) сведения и документы об участнике тендера, подавшем такую заявку:
  - а) заполненная анкета Субподрядчика/поставщика/исполнителя (см. Приложение);
  - б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки выданной налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня извещения о проведении тендера;
  - в) нотариально заверенная копия или оригинал доверенности, подтверждающей полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени Участника при проведении Конкурса, в том числе на подписание документов, входящих в тендерную заявку, в случае если документы, входящие в тендерную заявку, подписаны не лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, представленной Участником
- 2) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя Участника (копия или выписка из протокола, решения, приказа или распоряжения);
- 3) заверенная нотариально или подписью руководителя и печатью Участника копия лицензий на осуществление деятельности, свидетельства о допуске к строительным работам;
- 4) копии учредительных документов участника размещения заказа;
- 5) решение об одобрении совершения крупной/заинтересованной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной/заинтересованной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника тендера (представляется при необходимости по дополнительному запросу Заказчика);

После рассмотрения тендерных заявок Заказчик вправе запросить у участника иные необходимые документы.

Настоящим мы подтверждаем, что Заказчик вправе отклонить данную тендерную заявку не разъясняя оснований, по которым она была отклонена.

---

(подпись, печать) (должность)