

## Заявка на участие в тендере

Дата \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

### Уважаемые господа!

Изучив документацию для тендера, получение которой удостоверяем настоящей заявкой, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем

выполнить работы / оказать услуги /осуществить поставку

В соответствии с указанной документацией для тендера на сумму \_\_\_\_\_ руб., которая подтверждается прилагаемой (таблицей цен / калькуляцией / сметой / расчётом договорной цены, в соответствии с ТЗ), которая является неотъемлемой частью настоящей тендерной заявки.

Мы обязуемся в случае принятия нашей тендерной заявки выполнить работы, оказать услуги, поставить товары в соответствии с условиями, изложенными в настоящей заявке.

Заявка на участие в тендере должна содержать:

- 1) предложения о цене договора (с обоснованием выполненного ценообразования), в соответствии с требованиями, установленными в ТЗ Заказчика;
- 2) предложение по продолжительности выполнения работ, условиям и графику оплаты;
- 3) технологические и организационно-технические предложения на выполнение работ;
- 4) предложение о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора;
- 5) информация об опыте работ, исполнении аналогичных договоров, рекомендательные письма крупных контрагентов;
- 6) информацию о ресурсных возможностях Участника (финансовые, материально-технические, кадровые).

Приложения к тендерной заявке:

- 1) сведения и документы об участнике тендера, подавшем такую заявку:
  - а) фирменное наименование, ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;
  - б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки выданной налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня извещения о проведении тендера;
  - в) нотариально заверенная копия или оригинал доверенности, подтверждающей полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени Участника при проведении Конкурса, в том числе на подписание документов, входящих в тендерную заявку, в случае если документы, входящие в тендерную заявку, подписаны не лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, представленной Участником;

2) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя Участника (копия или выписка из протокола, решения, приказа или распоряжения);

3) заверенная нотариально или подписью руководителя и печатью Участника копия лицензий на осуществление деятельности, свидетельства о допуске к строительным работам;

4) копии учредительных документов участника размещения заказа;

5) решение об одобрении совершения крупной/заинтересованной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной/заинтересованной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника тендера (представляется при необходимости по дополнительному запросу Заказчика).

После рассмотрения тендерных заявок Заказчик вправе запросить у участника иные необходимые документы.

Настоящим мы подтверждаем, что Заказчик вправе отклонить данную тендерную заявку не разьясняя оснований, по которым она была отклонена.

---

(подпись, печать, должность)