

(ФОРМА)

Заявка на участие в тендере

Председателю тендерной комиссии
В.А. Мурашеву

Уважаемые господа!

Изучив документацию для тендера, получение которой удостоверяем настоящей заявкой, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем

Выполнить работы _____

В соответствии с указанной документацией для тендера на сумму _____ руб., которая подтверждается прилагаемой формой расчета в соответствии с ТЗ, являющейся неотъемлемой частью настоящей тендерной заявки.

Мы обязуемся в случае принятия нашей тендерной заявки выполнить работы в соответствии с условиями, изложенными в настоящей заявке.

Заявка на участие в тендере должна содержать:

- 1) предложение о цене договора в соответствии с требованиями, установленными в ТЗ Заказчика;
- 2) справку о кадровых ресурсах Подрядчика;
- 3) справку о материально-технических ресурсах
- 4) информация об опыте работы и исполнении аналогичных договоров, рекомендательные письма;
- 5) предложение по продолжительности выполнения работ, условиям и графику оплаты.

Приложения к заявке на участие в тендере:

- 1) сведения и документы об участнике тендера, подавшем такую заявку;
 - а) Анкета субподрядчика/поставщика/исполнителя;
 - б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, выданной налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня извещения о проведении тендера;
 - в) нотариально заверенная копия или оригинал доверенности, подтверждающей полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени Участника при проведении Конкурса, в том числе на подписание документов, входящих в тендерную заявку, в случае если документы, входящие в тендерную заявку, подписаны не лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, представленной Участником
- 2) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя Участника (копия или выписка из протокола, решения, приказа или распоряжения);
- 3) заверенная нотариально или подписью руководителя и печатью Участника копия лицензий на осуществление деятельности, свидетельства о допуске к строительным работам;
- 4) копии учредительных документов участника размещения заказа;
- 5) решение об одобрении совершения крупной/заинтересованной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной/заинтересованной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника тендера (представляется при необходимости по дополнительному запросу Заказчика);

После рассмотрения тендерных заявок Заказчик вправе запросить у участника иные необходимые документы.

Настоящим мы подтверждаем, что заказчик вправе отклонить данную тендерную заявку не разьясняя оснований, по которым она была отклонена.